



Das Ressort Forschung und Transfer sucht eine Studentische Hilfskraft.

Das Ressort Forschung und Transfer unterstützt die Forschenden der HSNR bei der Koordination, Formulierung und Aufbereitung von Forschungs-, Entwicklungs- und Transferanträgen und deren spätere Umsetzung.

### Werde Teil unserer Hochschul-Community Studentische Hilfskraft (m/w/d)

#### Auf einen Blick

**Stundenumfang:** 6 Std./Woche – 19 Std./Woche

**Arbeitsort:** Campus Süd, Krefeld

**Arbeitszeit:** nach Absprache

**Arbeitsbeginn:** ab sofort

#### Dein Profil:

- Sicherer Umgang mit MS Office, Datenbank und Bereitschaft sich in weitere digitale Tools einzuarbeiten
- Teamfähigkeit
- Selbständige, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- Analytische Fähigkeiten und Organisationskompetenz

#### Deine Aufgaben:

- Unterstützung im Projektmanagement
- Statistische Auswertungen bzgl. Forschungsgeschehen
- Bearbeitung der Webseiten mit TYPO3 und Wordpress
- Unternehmens- und Marktrecherchen
- Erstellung von Präsentationen und Flyern
- Unterstützung bei Veranstaltungen
- Unterstützung des Ressorts Forschung und Transfer

#### Haben wir Dein Interesse geweckt?

Bitte sende uns eine kurze Vorstellung zu deiner Person und deiner Motivation per E-Mail an: Helen Schneider, M.Sc., [helen.schneider@hs-niederrhein.de](mailto:helen.schneider@hs-niederrhein.de), Reinarzstraße 49, 47805 Krefeld, +49 2151 822-1533